

## 日文系人工選課注意事項

- 一、辦理時間：依日文系當學期公告為準。原則上為開學第二週，依各年級選課時間辦理。逾期請自行填寫「選課報告書」(至教務處課務組網頁下載)。
- 二、攜帶文件：日文系人工加簽單、功課表(自製或網路課表做確認用、請確認加選序號以加速作業時間)。
- 三、人工選課資格：**(資格不符者恕無法受理！)** 資格不符者請自行上網或以報告書選課)
  - ① **重修生**，重修課程各組均已額滿，或未額滿之小組與現已選課程均衝堂者。
  - ② **當學年度轉學生**，欲修課程各組均已額滿，或未額滿之小組與現已選課程均衝堂者。
  - ③ **非當學年度轉學生**，未抵免課程各組均額滿，或未額滿之小組與現已選課程均衝堂者。
  - ④ **雙主修生**，欲修課程各組均已額滿，或未額滿之小組與現已選課程均衝堂者。
  - ⑤ **輔系生**，欲修課程各組均已額滿者。(部份組別尚未額滿但衝堂者，請自行調整課程！)
  - ⑥ **延修生**，欲修課程各組均已額滿者。(部份組別尚未額滿但衝堂者，請自行調整課程！)
  - ⑦ **翻譯學程學生**，欲修課程各組均已額滿者。(部份組別尚未額滿但衝堂者，請自行調整課程！)
  - ⑧ **一般生**，欲修課程各組均已額滿者。(部份組別尚未額滿但衝堂者，請自行調整課程！)
  - ⑨ **學分低修者**，一律由系上安排選入課程。
  - ⑩ **誤退課程者**，一律加回原班。
  - ⑪ **對換小組課者**。(原小組課不可先退選，須兩位同學一起至系辦公室辦理。)
- 四、注意事項：
  - (一) 請先自行上網選課，上網無法選入者，再至系辦公室辦理人工選課。
  - (二) 重覆選入二組以上小組課，影響他人權益，自 89 學年度起依規定處申誠處份！
  - (三) **不可任意更換小組課，否則將造成小組課因人數不足而停開，損及其他同學權益。但，本系可接受學生對換小組課，前提是原小組課不可退選，2 人一起至系辦公室辦理對換組別手續。**
  - (四) 人工選課作業時，無法依學生意願選課，將依各組人數公平分配原則處理，以免影響教師上課品質及已選課學生權益，欲辦理人工選課學生不得有異議。
  - (四) 系辦公室只負責日文系日文專業科目，其餘科目請至各單位辦理。
    - 體育課：洽體育組或自行上網選課
    - 校共同科目：教務處課務組
    - 英文：自行上網選人數未滿且無衝堂的課
    - 語練(一)(二)實習課：原班上課，若有特殊狀況洽嘉慧助教
  - (五) 選課學分數上限為 25 學分；上學期成績滿 80 分者或具「輔系」、「雙主修」、「教育學程」資格者，可超修 6 學分【進學班為 4 學分】。
  - (六) 1-3 年級不得低於 15 學分，4 年級不得低於 9 學分，選課結束仍低修者一律由教務處強制代選至合乎規定之學分數。
- 五、各項表格之使用方式如下
  - (一) 加簽單：教務處課務組及其他各單位所處理之科目使用。
    - \*日文系必修科目人工加選，請至系網頁下載本系加簽單，助理將依各組人數公平分配原則處理選課，欲辦理人工選課學生不得有異議。

(二) 學生選課報告書：檔修制度例外選課使用，請於人工加選課辦理時間繳至系辦。

\*選課作業時間結束但未選課完成者，填寫送課務組處理。需任課老師及主任簽名。

(三) 學生報告用紙：退輔系、雙主修用。

六、選課期間結束後，請務必再次主動上網確認選課正確與否，有問題者請隨時做更正動作。

七、選課小表中\*科目，只要不是「日文系不承認科目」(詳公告)，其餘皆可承認。